

# 大同大學教師資格審查專門著作校外審查資料

編號	名稱	說明	備註
1	封面		參考註三，範例如附
2	目錄	依序號順序排列	
3	代表著作合著人證明(影本)	非數人合著則免	同校內審查資料 8
4	代表著作已被接受且將在一年內出刊證明	代表著作尚未正式出刊時附上	同校內審查資料 9
5	代表著作(全文、五年內且前一等級後)	舊制講師以博士學位升等副教授者，可以博士論文作為代表著作	1. 以博士論文作為代表著作，不再另加封面及目錄 2. 以外文撰寫者，請檢具中文摘要。如無法覓得相關領域之審查人時，得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
6	代表著作異同說明	前次(歷次)與本次資格審查的代表著作內容相近或前次資格審查未獲通過時附上	同校內審查資料 10
7	前次資格審查代表著作	前次(歷次)與本次資格審查的代表著作內容相近或前次資格審查未獲通過時附上	
8	所有參考著作(全文，依期刊論文、研討會論文及發表日期逆推排序、七年內且前一等級後)	如為專書至多擇六本送審；期刊抽(影)印本則不限篇數；若參考著作僅為被接受者，應出具相關證明。	
9	著作(作品)及參考資料一覽表	如委託研究計劃、專業調查報告、教材研製、專利、未集結成冊或未具審查機制之研討會論文、前一等級後其它的研究成果等。	只要列表即可。專利可改以技術報告方式提請升等。
9	藝術作品及相關資料等	藝術類科包括：設計、美術、音樂、戲劇、電影、舞蹈、民俗藝術類	藝術類科教師準備
10	創作報告	內容應包含：創作理念、學理基礎、內容形式、方法技巧	藝術類科教師準備

註一： 以上審查資料請依上列編號依序裝訂成冊，而且建議使用有色紙區格以利查閱，繳交一式六份。成冊之專書請以附件方式附送。藝術類科教師以作品送審者請繳交一式六份。

註二： 代表著作若為出具證明將定期發表者，應自該刊物出具證明所載日期起一年內發表，並自發表之日起二個月內將已發表之專門著作送至人事室備查(隨時依據教育部修訂最新之辦法)。若未補繳，將由校教評會重新審議升等資格及議處(含報送教育部撤銷教師證書)。

註三： 審查資料請以淡黃色作為封面，封面應載明：“大同大學教師資格審查專門著作校外審查資料”、送審人姓名、所屬單位、現職等級、送審等級、年月日。

註四： 報部審議時，請申請人繳交二張一寸照片、教師資格審查履歷表(簽名以示負責、著作出版年月一定要填)。部審通過後，由人事室送一份校外審查資料(其他個人資料不宜含在其中)至圖書館編目，以供公開閱覽。教師資格審查履歷表所填寫的代表著作、參考著作、參考資料內容應與外審資料的內容一致；經歷欄請按專兼任別、時間順序逆推填寫。專任教師可填本校經歷至最新一張聘書的截止日，兼任教師請填上現職專任職務。