大同大學面試約談紀錄表

面試時間：　年　　月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | | | | | |
| 最高學歷 | | | 學校： | 系所 |  | | | | | |
| 連絡電話 | | |  | 學位 | □學士 □碩士 □其他：\_\_\_\_\_ \_ | | | | | |
| 通訊地址 | | |  | | | | | | | |
| 工作經驗： | | |  | | | | | | | |
| 專　　長： | | |  | | | | | | | |
| 評核 | 評核項目 | | | | | 優 | 佳 | 可 | 差 | 劣 |
| 一、服儀、禮貌態度 | | | | |  |  |  |  |  |
| 二、健康與精神狀況 | | | | |  |  |  |  |  |
| 三、表達與陳述程度 | | | | |  |  |  |  |  |
| 四、反應、機警程度 | | | | |  |  |  |  |  |
| 五、情緒表現與自我表現 | | | | |  |  |  |  |  |
| 六、對應徵職務之專業知識瞭解程度 | | | | |  |  |  |  |  |
| 七、工作經驗與用人單位所需是否配合 | | | | |  |  |  |  |  |
| 八、服務態度與熱忱 | | | | |  |  |  |  |  |
| 九、文件準備 | | | | |  |  |  |  |  |
| 十、配合意願 | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
| 特殊紀錄 | |  | | | | | | | | |
| 綜合評語 | |  | | | | | | | | |
| 任用建議：□擬予任用　　□擬列為備取　　□擬不予任用 | | | | | | | | | | |
| 面談人： | | | | | | | | | | |

106.05.15